

明細書（台帳）のコピー/貼付け

楽チェックは簡単にワード、エクセル、一太郎の既存のデータをコピー/貼付けが可能です。以下、消火器具を例にあげ説明しますが、「誘導灯及び誘導標識」の場合も同様にしてください。

【手順1】様式の一致

既存ワードの消火器台帳の項目に楽チェックの別紙の項目を合わせます。

Database画面のメニューから、「その他機能」「原本の変更」「消火器具」にチェックをつけて、書類名をダブルクリックして開きます。

別紙を選択し、項目を変更します。

また、行数の過不足があれば、右クリックして行を「挿入」または「削除」して行数を合わせてください。

【手順2】

新規作成から通常通り、作成します。消火器具の別紙を開いておきます。楽チェックを最小化します。



【手順3】

既存のワードの明細書を開いて、コピーしたいところをコピーしておきます。

番号	設置場所	製造者	種別	薬剤質量	型式番号	製造年	メーカー型番	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

【手順4】

タスクバーのエクセルのマークを押して最大化し、右上のセルで、右クリックして「形式を選択して張り付ける」を押す。

消火器点検明細							
件名	点検期間						
番号	設置場所	製造者	種別	薬剤質量	型式番号	製造年	メーカー型番
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

【手順5】

「形式を選択して貼付け」の画面から「テキスト」を選択します。これで完了です。

